BALDINTZA AGIRIA

ATEAKO KALE SALMENTAKO 14 SALPOSTUA ADJUDIKATZEKO DEIALDIAN PARTE HARTZEKO

Berau deialdi hau erabiliko da 4 urteren barruan libre geratu ahal diren salpostuak ere adjudikatzeko

1. DEIALDIAREN HELBURUA

Ateako kale salmentako 14 salpostua (8 metrokoa) adjudikatzea da deialdi honen helburua. Gainera, deialdiaren ondoren sortuko den zerrenda erabiliko da 4 urteren barruan libre geratu ahal diren salpostuak adjudikatzeko, hau da, 2022ko martxoaren 1era arte.

Kale salmenta hau urteko asteazken guztietan egiten da, jai eguna denean izan ezik. Hori gertatuko balitz, asteartean edo ostegunean egingo litzateke. Lekeitioko Udalaren Kaleko Salmentarako Ordenantzaren arabera arautuko da (1996ko abuztuaren 6ko 151 zbk.dun BAOan argitaratutakoa) y dagokion Legeen arabera.

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

A) Eskabidea: Eskabidea udal eredu ofizialean egingo da edo alkatetzara zuzenduta egongo den agiri batean, eta honako datuak izan behar ditu:

a. Eskabide-egilearen izen-abizenak, eta pertsona juridikoen kasuan, erakundearen izena ere.
b. NAN zk., eta, pertsona juridikoen kasuan IFZren zk..
c. Helbidea.
d. Herria.

PLIEGO DE CONDICIONES

PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACION DEL PUESTO Nº 14 DEL MERCADILLO DE ATEA

La presente convocatoria servirá, además, para adjudicar los puestos que queden vacantes durante los próximos 4 años.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es adjudicar el puesto nº 14 (de 8 metros) del mercadillo de Atea. Además, el listado que se forme con los interesados que se presenten a esta convocatoria servirá para cubrir cualquier otro puesto de venta que quede libre en el período de cuatro (4) años, es decir, hasta el 1 de marzo de 2022.

El mercadillo se celebra todos los miércoles del año, excepto que coincidan con una fiesta, en cuyo caso se celebra el martes o jueves y se regirá por la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante del Ayuntamiento de Lekeitio (publicado en el BOB nº 151, de 6 de agosto de 1996) y Leyes correspondientes.

A) DOCUMENTACION A PRESENTAR

A) Solicitud: La solicitud podrá presentarse en modelo oficial o en un escrito dirigido a la Alcaldía de la Corporación, en la que se hará constar lo siguiente:

a. Nombre y apellidos del peticionario y razón social, en su caso.
b. DNI, o NIF, en el caso de persona jurídica.
c. Domicilio.
d. Población.

e. Telefonoa.
f. Instalazioei eta salgaiei buruzko azalpen zehaztua.
g. Pertsona juridikoen kasuan, erakundearen kontura baimena erabiliko duen langilearen edo kidearen izen-abizenak, helbidea eta NAN zenbakia.
h. Lekua eta data.
i. Eskabide-egilearen izenpea.

e. Telefono.
f. Descripción detallada de las instalaciones y de los artículos de venta.
g. En el caso de personas jurídicas, además, se hará constar, referencia al nombre, domicilio y DNI del empleado o socio de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta.
h. Lugar y fecha.
i. Firma del solicitante.

B) NANen edo IFZren fotokopia. Eskatzailea atzerritarra izango balitz, bere kontura lan egiteko baimenaren eta egoiza-baimenaren fotokopia, edota egoitza izateko eta lan egiteko gaitasuna ematen dien beste edozein agiri.

B) Fotocopia del DNI o NIF, en su caso, y permiso de trabajo por cuenta propia y residencia para extranjeros/as, u otra documentación que habilite para residir y trabajar.

C) Gizarte Segurantzan alta emanda eta azken kuota ordainduta dagoala egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

C) Fotocopia del alta y del último recibo de ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social

D) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan dagokion epigrafean alta emanda dagoela esaten duen agiriaren fotokopia.

D) Fotocopia del alta del Impuesto sobre Actividades Económicas.

E) Pertsona juridikoen kasuan, eratze-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezela izena emanda, hala badagokio.

E) En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil.

F) Erantzunkizun zibileko aseguru-poliza, norbaitek izan lezakeen kalteeen gainean erantzuteko.

F) Póliza del seguro de responsabilidad civil, para responder de los daños que puedan surgir.

G) Jarduera horretako langilerik izanez gero, lan-harremana egiaztatzen duten agiriak.

G) Si se tiene personas empleadas en esa actividad deberán aportar documentación de los/as que demuestre la relación laboral.

H) Salpostuaren titularraren izenean, jarduera hori gauzatzeko baimena dutenen nortasuna egiaztatzen duten agiriak.

H) Documentación acreditativa de la identidad de las personas que pudieran estar para ejercer la actividad en nombre del/de la titular.

3. SALPOSTUAK ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION

a) Erabiliko den irizpide nagusia gaur egun Ateako kale salmentan saltzen diren generoetatik zerbait apartekoa

a) El principal criterio de adjudicación será la diversidad de género en cuanto a lo que se vende actualmente en el

eskeintzea izango da. Hau balitz kasua, eskeinitako salgaia izango da adjudikatutako salpostuan salduko dena.

b) Irizpide honekin ezin bada adjudikatu, zozketa bidez adjudikatuko dira libre dauden salpostuak.

mercadillo de Atea. Si fuera éste el caso, el género ofertado es el que se deberá vender en el puesto adjudicado.

b) En caso de que no se pueda adjudicar aplicando dicho criterio, se adjudicará mediante sorteo entre todos los solicitantes.

4. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

20 lan egun, deialdia udaletxeko iragarki taulan eta www.lekeitio.eus orrialdean argitaratzen den hurrengo egunetik hasita, hau da, 2018ko urtarrilaren 22tik otsailaren 16ko eguerdiko 14:00ak arte, biak barne.

4. PRESENTACION DE INSTANCIAS

20 días hábiles, desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento www.lekeitio.eus, esto es, desde el 22 de enero hasta las 14:00 h. del 16 de febrero de 2018, ambos inclusive.

Lekeition, 2018ko urtarrilaren 16an

Lekeitio, 16 de enero de 2018

Izp.: Koldo Goitia Markuerkiaga
Lekeitioko udaleko alkatea